

PUBLIC SPEAKING

Contesto:

Ogni Manager deve saper comunicare i valori aziendali, far comprendere la mission, presentare progetti e prodotti nel modo giusto per raggiungere gli obiettivi prefissati. La capacità di relazionarsi ed esporre in pubblico, accresce inoltre il valore dell'immagine personale.

Obiettivi:

- Aumentare la capacità di comunicare in modo efficace, diminuendo lo stress e di conseguenza eliminare errori e incomprensioni per ottenere successo nella comunicazione e rafforzare l'immagine personale

Destinatari:

- Direttori e responsabili di funzione
- Capi area
- Manager
- Area manager

Durata:

12 ore

Programma:

- Esprimere le proprie idee, progetti, presentare prodotti con chiarezza ed efficacia
- Saper parlare di fronte ad un pubblico
- Relazionarsi in un meeting di lavoro in maniera coinvolgente
- Essere ascoltati, fare apprezzare le proprie opinioni, affermare la Leadership
- Superare la paura di parlare in pubblico
- Incremento della capacità di attenzione e ascolto
- Obiettivi personali di miglioramento - Tecniche per catturare l'attenzione
- La gestione dello stress
- Gestire la postura, body language
- Uso della voce, delle pause, dei tempi
- Preparare un discorso, una presentazione
- Trasmettere le idee in modo efficace e interessante
- Controllo di un gruppo e metodi di risposte a domande
- Come reagire a obiezioni, interruzioni e disturbi
- Uso degli strumenti audio-visivi
- Trasmettere professionalità e competenza
- Uso delle prove e degli esempi
- Coinvolgere razionalmente ed emotivamente il pubblico
- Rendere semplice ciò che è complesso
- Tecniche per una chiusura di successo, il finale coinvolgente
- Prove pratiche e simulazioni